

全球框架

为工作相关的国际出行及派遣提供
安全、健康和安保保障



出版机构

国际SOS基金会

编纂

David Gold博士

哲学博士，MOEd，国际SOS基金会高级顾问

版权所有 © International SOS Foundation, 2013

国际SOS基金会

国际SOS基金会致力于通过研究、认识和降低潜在风险的方式，从而提高外派员工的福祉。本基金会于2011年由国际SOS出资设立，是一个完全独立的非盈利组织。

基金会的使命是：

- 研究与国际差旅和偏远项目派遣有关的健康、安全和安保的潜在风险
- 为政府、企业雇主、员工以及承包商提供关于上述风险的情报
- 鼓励雇主建立并加强对其工作场所及周边的企业社会责任
- 促进并制定适用于国际的**措施和方法**，以预防、降低上述风险，并就发生意外事故、突发疾病和安保威胁时应如何应对，给出指导意见
- 利用传单、网络出版物、学术文献、书籍、影片、会议、研讨会等交流方式，为上述提及的风险情报的广泛传播提供渠道
- 基金会董事会的决策为核心，展开其他相关活动

以上将通过研究、分析以及深入探讨的方式，来进一步认识风险并提高员工的福祉。

免责声明

本文件由国际SOS基金会所有，其所载的建议均由外部专家提供根据其个人的专业能力得出的意见起草。没有个人或组织被要求为本文件做担保。本文件陈述的观点，仅适用于作为信息参考，不具备任何约束力。文中涉及的所有相关内容，仅供识别与参考。如利用本文件的信息，使用者需自行承担所有风险。国际SOS基金会、专家及其组织不承担任何责任。



目录

• 战略框架执行纲要	5
• 战略框架:	6
◦ 导言	6
◦ 政策声明	9
◦ 组织结构	11
◦ 策划和执行	14
◦ 评估和改善举措	17
◦ 持续完善	17
◦ 总结	17
• 旅行风险防控清单	18
• 参考文献	29
• 参与者及拟稿人	30

全球框架

为工作相关的国际出行及派遣提供
安全、健康和安保保障



执行纲要

国际SOS在有人类居住的五大洲（南美洲除外），开展了一项基准研究调查，涉及628个机构（718位受访者）。该研究结果显示，相当数量的机构会制定优良的预防管理机制和实践规范来保护商务出行者和海外派遣人员。为管理风险，这些机构采取综合方案，将商旅者及派遣人员的安全、健康和安保纳入其工作职责范围之内。提供此类保护措施是提高企业竞争力、促进法律法规的合规性和实现企业社会责任愿景必不可少的一部分。

虽然已有不少现行的文献和措施致力为员工的健康和安全提供保护，但这些措施主要关注的都是国内问题。保障其员工（包括雇员、分包商和志愿者）及陪同家属在海外出行和派遣时的安全、健康和安保，是机构的责任，而机构为履行上述职责仍需援手。

国际SOS基金会受命促成了一次会议，召集了世界上在职业安全、健康和安保风险管理领域杰出的专家和学者，希望能为机构、员工和风险管理领域的专业人士提供一份文件，以帮助他们履行机构的职责。在筹备过程中，许多机构的代表参与其中，包括但不限于以下机构：国际劳工组织、英国安全与健康执行局、澳大利亚政府、加拿大政府、国际雇主组织、英国职业安全卫生机构、英国高校安全卫生协会、普华永道及国际SOS¹。

战略框架指导机构辨识威胁和危险，帮助商务出行者或海外派遣人员管理安全、健康和安保的相关风险。

战略框架指导机构建立商务出行和海外派遣相关的安全、健康、安保政策，并与其原有的政策结构对接。此框架提出一系列方法，帮助机构规划出行风险管理和突发事件应对体系，确定关键角色和职责，并通过培训和教育，培养其专业能力。

本文件的策划和实施部分，主要目的是协助机构在最高政策指导下，对机构所处现状进行情景分析，并完善体系，使机构能有效地辨识威胁和危险、评估风险、提供调控措施，或通过其他途径辨识威胁和危险并预防、消除、控制或降低风险。策划和实施过程的部分还涉及体系维护和完善，以有效应对机构内、和当地范围内的突发事件和危机。

与其他高效的管理体系相同，此指南出于多方面考虑，概述了必要的方法来评估体系的实效性，比如衡量绩效、事件调查、审计和管理审查以及采取实际行动来不断完善体系。

¹ 参与组织英文名称分别为International Labour Organization、Health and Safety Executive (UK)、the Government of Australia、the Government of Canada、the International Organisation of Employers、the Institution of Occupational Safety and Health (UK)、the Universities Safety and Health Association (UK)、Price Waterhouse Coopers以及International SOS。



导言

这些指导建议通过介绍机构需要了解、执行或注意的相关事宜，意在帮助机构管理涉及派遣员工及其陪同家属长期或短期海外出行的风险。

不论是出于对于员工的关照义务（duty of care）、道德、法律、伦理责任还是财务、声誉的考虑，机构都应该管理上述风险。企业有必要关怀员工，并保证他们能健康、安全、高效地工作，这有利于提升业务竞争力和企业耐受力。

全球范围内许多机构对员工的关照义务的意识越来越有共识，此外许多国家都出台了大量的判例法，判定相关企业机构对因工作离家出差的员工担负起相应的法律责任，采取合理的保护措施，并为他们的健康、安全和安保提供保障。部分国家的法律法规专门规定了扩展条款，明文规定了企业必须为出国驻外员工提供职业健康和安全的保障。

出行安全、健康和安保风险的有效管理，需要很强的领导力以及高层管理人员和员工的高度认同感。需要建立并不断完善出行安全、健康、安保管理体系。惟有参与其中的每一个人员都对他们的职责充分认同并恪尽职守，这一管理体系才能成功地运作。

本文件提供的框架，可以协助机构制定更完善的安全、健康和安保保障的出行和派遣计划。该框架应结合国家法律条例，并参考其他政府部门和相关机构的建议和地区出行预警等合并使用。

本框架意在服务企业机构和员工、政府及其相关部门，和其他关心商务出行者和海外派遣人员的安全、健康、安保问题的机构。

本文件从全球各地汲取、整合专业领域的知识。在参阅大量文献，并参考机构尽责保护外派员工的最佳典范案例后，国际SOS基金会完成了本文件的编写。本文主要基于国际劳工组织安全与健康管理体系的结构和要点编写完成（国际劳工组织，2001）。

本文件完成之际，适逢澳大利亚和加拿大两个国家明确了国家职业安全和健康的立法，用以保护离开祖国被派往海外工作的企业雇员。在其他地区，类似的法律很早以前就被确立。目前也有越来越多的国家明定相关判例法，认为如果员工患有与外派工作相关的职业病，机构应为此负责。(Australian Government ComCare, 2013) (Foreign Affairs and International Trade Canada, 2012)



International SOS
Foundation

理论依据

国际差旅和与工作相关的出行日益增多。全球化浪潮、新兴市场崛起和专业服务需求的增加，导致了人口流动性不断增长。

近期研究表明，过去十年内全球外派员工的数量增长了25%，预计截至2020年，全球流动雇员将有50%的额外增长（普华永道，2012年）。

国际商务差旅是很多企业机构的重要组成部分，其重要性甚至重新定义了“工作场所”的意涵，并进一步涵盖了差旅和派遣的范围。因此企业机构的相关责任义务，也会成为持续关注的重要话题。

在过去，更多的关注和保护措施都是针对业务人员，或者是“高管人员”。然而今日，机构的员工会为了不同目的而出行。例如，可能是高级主管为完成一笔交易而出行，一位技术顾问为检修系统而出行，一个大集团聘雇的体力劳动者穿过丛林修路，或者家政服务人员被雇佣到国外的家庭工作等等。每时每刻都有很多从事不同领域工作的雇员在全球流动。

对于因工作出行或驻外工作的雇员，除考虑传统意义上的工作安全、健康和安保外，还需关注更多其他方面的风险。比如患有像心脑血管疾病等潜在疾病的威胁，如何及时得到高质量的医疗护理，特定地区的传染病风险、丢失药品、丢失旅行文件的可能，所在国家的安保质量和急救服务能力，遭遇道路交通事故、政治动乱、暴力犯罪、恐怖主义和冲突、重大事故、自然灾害的危险，文化、法律的复杂性等。通常通过当地资源的介入和现场咨询等即可解决问题，但是有时较为复杂的

情况，还需要更进一步的干预。

想要成功管控紧急事件并迅速摆脱影响，机构需要制定前瞻性的预防和缓解措施，使事件发生的概率和对个人及机构的影响最小化。

机构常常被误导，认为保险是应对这些事件的唯一必要手段。但是即便是拥有了包含财物风险和医疗风险的保险，也可能无法提供足够的支持。保险不能代替防范措施，也不能及时响应。

机构应该为执行国际出行任务的员工，提供充足且到位的健康、安全、安保和法律保护措施，原因有以下几点：

- 对事件采取防范措施、及时响应和缓解手段可以减少代价很高的业务活动中断，并**提升员工士气、提高效率**。
- 在处理事件过程中，对威胁和危险的有效辨识，和对风险的积极控制可以**确保业务的连续性并创造新的机遇**，否则可能会错失良机。
- 尽到这些义务就等于得到**投资正收益**。
- 这些保护措施是**企业社会责任的重要组成部分**。
- 保证尽到所有相关的**法律义务**很重要。
- 对事件采取防范措施、及时响应和缓解手段可以降低企业机构可能面临**法律诉讼**的风险。

本文件旨在为企业机构提供一个实用的框架，为在派遣人员在出行前、出行期间和出行后能采取哪些合理措施提供建议，并在国际派遣的职业安全、健康和安保事宜上，持续取得重大进展。

全球框架

为工作相关的国际出行及派遣提供
安全、健康和安保保障



目标

此框架的目的在于帮助机构预防、缓解、响应与工作相关的国际出行和派遣风险。方法有：

- 建立并维护政策和管理机制，为员工及其陪同家属提供保护，控制风险的发生。
- 将这些政策融入机构原有的宏观政策和运营程序。
- 建立、维护并不断完善体系，以辨识威胁及危险，考核事件发生的可能性、概率以及影响的程度。
- 促进管理层、员工及其陪同家属加强出行和派遣的安全、健康、安保保障。

范围

此框架涵盖了以下要点：

- 政策
- 动态威胁和危险的辨识以及风险评估
- 组织、计划和执行
- 评估
- 完善举措

本文件不包含以下项目的具体指导，相关内容应从本地资源或机构文件中获得：

- 外交政策及协议的商务培训
- 文化规范和合宜的行为准则
- 如对当地认识不当，可能对安全、健康和安保产生负面影响

如需获取更多企业关照义务中有关出行和派遣方面的文件，请访问国际SOS基金会网站：
www.internationalsosfoundation.org

政策声明

通过建立并落实政策声明，机构和管理高层既可树立领导威信又能阐明责任义务。政策声明针对机构设计，并将出行和派遣人员的安全、健康和安保事宜与机构的预期目标紧密结合。该声明应由最高管理层签署生效。

有三大要点应涵盖在政策声明中：

- 意图声明（或使命声明）
- 与出行和派遣人员的安全、健康和安保事宜相关的组织结构
- 安排部署

最佳方式是将此声明与机构的宏观政策相结合，特别是职业安全和健康方面的政策。其他机构政策，如人力资源、企业社会责任、伦理、可持续发展、出行和合规性（Compliance）政策等也与其相关。

意图声明

意图声明应包括：

- 目标与方向，以及它们如何与机构的宏观目标对接
- 对国家和当地法规的合规性、业务守则、机构指示及适用条件
- 威胁和危险的辨识，及动态风险的考核
- 对在出行和执行任务过程中出现的、涉及安全、健康和安保的事件，承诺采取防范、保护、缓解、响应措施

组织结构

政策声明中组织机构的部分，规定了关键角色和职责，以及执行特定任务的人员。这一般会在企业的组织结构图的职位描述中说明。

例如，本声明将规定领导高层、管理层级、所有相关员工、符合资质的人员及其他人员的角色和职责。

该部分还可以进一步陈述需要派任给具备相应知识、技能以及经验的人员的特定职责，包括但不限于负责安全、健康、安保、风险管理、差旅出行、紧急事件管理、职业和旅行健康、人力资源等的专家。该部分也可以明确说明由外部机构负责上述工作的事宜。

安排部署

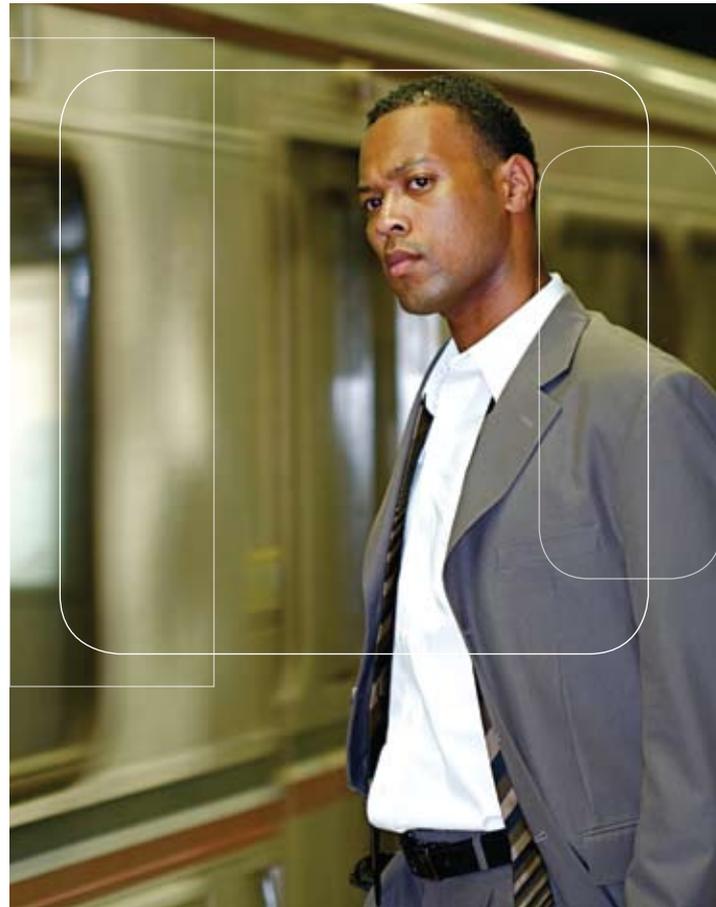
政策说明的安排部署部分，旨在说明“如何”落地执行，概括地解释了如何部署与差旅出行和派遣相关的安全、健康和安保事宜。这个部分还将规定特殊部署，以应对在风险评估过程中超出总体部署范围所涵盖的特定威胁、危险和风险。

总体部署部分应该涵盖以下内容：

- 定期进行威胁和危险的辨识，以及风险评估。
- 事先架构好应对流程，以防止意外事故的发生，并对可能由工作活动、差旅出行和派遣所引起的安全、健康和安保问题加以控制和管理。
- 为员工提供足够的培训，确保他们具备足够的能力能够以安全和健康的方式来执行任务，并可以解决差旅出行和派遣的相关风险。
- 每日与员工沟通交流差旅出行和派遣相关的安全、健康和安保事宜。
- 在出行人员往返于目的地的途中和执行任务期间，提供24小时全天候的安保支持。
- 如发生意外事故，应启动应急程序。
- 为因工作出行或派遣的员工及其陪同家属，提供医疗评估及健康保障服务，并制定医疗紧急援助预案（包括24小时全天候医疗支持联系）。
- 确保所有的意外事故都按照既定的汇报模式上报，包括差旅出行或派遣时发生的医疗事件。

定期检查和修改

政策应根据实际需要、经验和环境的重大改变进行定期审阅，并做出必要调整。



组织结构

不同职能的责任和义务

高级管理层

高级管理层对差旅出行和派遣的安全、健康和安保负有全面责任。而且通常来讲，他们通过建立运营结构和制定程序，来达到以下目标：

- 确保各级部门了解并接受自己在直线管理结构中所担负的责任
- 与所有相关方划定并沟通责任范围
- 确保为差旅出行者和派遣人员提供充足的通讯交流
- 对可量化的目标制定明确政策并及时检查
- 制定有效的管理手段来辨识威胁和危险，并消除或控制差旅出行和派遣的相关风险
- 确保提供充足的资源，以便让负责管理差旅出行和派遣安全、健康和安保事宜的相关人员，能够顺利行使其职能

负责差旅出行和派遣安全、健康和安保的经理

担任此岗位的经理（无论是总部还是地方经理），对体系的建立、执行、定期检查和评估，负有相应的责任和义务；无论当地是否建有系统性基础建设，该系统都用以管理差旅出行和派遣的安全、健康和安保事宜。良好的实践方案应保证：

- 由具备相应职能的人员安排工作出行和派遣
- 为所有差旅出行和派遣目的地提供及时更新威胁和危险的辨识，以及风险评估信息
- 建立一个系统，用以设定风险级别和类型，以及制定相应的响应机制定义具体的行动，包含在高危地区的风险管理举措和事件升级的风险等

- 差旅出行和派遣的审批流程应包括：
 - > 由相关员工阅读并签署书面认可文件，确认员工了解出行的相关风险，以及了解如何避免和缓解风险的措施
 - > 有一定的程序确保全部相关人员身体上适于出行，如果条件允许，应在出行前进行完整的医学评估，确保开具了所有必要的处方药，并已接种所有必要的疫苗
 - > 向所有相关人员通报安全、健康和安保的部署
 - > 对所有相关人员，就出行地的详细情报和针对出行者须知的信息，进行充分培训
 - > 设立有效的系统以监控相关人员的位置，依照风险级别程序的提示适时启用
- 当地的组织政策和程序应与当地的部署相结合，比如对即将到达的派遣者或出访者进行通告并核准、工作安全体系和应急程序

全球框架

为工作相关的国际出行及派遣提供
安全、健康和安保保障



其他有关的内部利益相关者

根据机构的性质，其内部有一些利益相关者，同样也关注差旅出行者和国际派遣人员。他们可能是负责以下工作的相关人员：

- 职业安全和健康
- 职业医疗和健康
- 安保
- 风险管理和保险
- 人力资源和国际调岗
- 合规性
- 差旅出行管理
- 法律
- 财物
- 运营
- 业务连续性和危机管理
- 企业社会责任
- 员工代表
- 培训和教育

海外差旅或国际派遣员工

员工在充分告知和培训后，需积极配合以确保遵守企业组织的差旅和派遣的安全、健康和安保政策及程序。

员工应时刻保持警觉，并向其生产管理人员（直接领导）汇报任何可能影响自身安全、健康和安保的局势变动及相关情况。

如果当地没有经理、领导或是不具备设施，相关人员可能需要执行多个任务或者在当地提供协助。

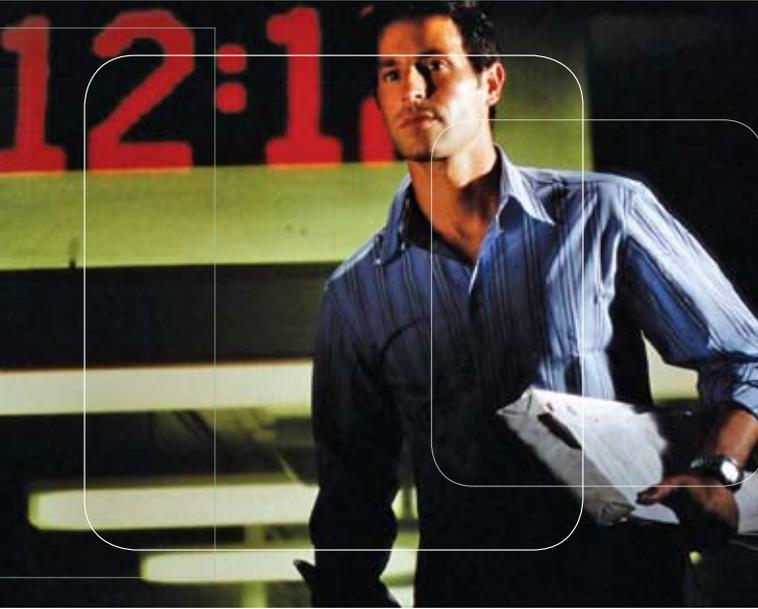
从职业安全和健康的角度出发，他们至少必须对该国家的职业安全和健康法，以及企业机构内部的职业安全和健康指令，有所了解并遵守相关规定。

技能和培训

机构应具备足够的差旅和派遣安全、健康和安保保障能力，以辨识威胁和危险，消除或控制差旅和派遣相关的风险，确保实施有效的管理体系。

培训项目应包括：

- 所有差旅人员或派遣员工及其陪同家属，企业组织内部负责安排差旅的人员和其他利益相关者
- 出行者的档案
- 差旅和派遣前、执行任务中和返程的健康、安全和安保事宜
- 派遣地区需要考虑到的文化和民族问题



这些项目必须:

- 针对具体风险
- 由具备专职能力的人员执行
- 有适当的复习培训
- 包括:
 - > 意外事故的防范
 - > 如遇意外事故, 应与谁联络并遵守哪些应急程序
 - > 意外事故后的汇报要求
- 为出行者提供一个评估、考核、认证的机制, 以确保培训者是否具备出行和派遣期间的安全、健康以及安保方面的必要能力。

备份文件档案

差旅和派遣安全、健康和安保管理应该以文件形式系统地保存。

- 系统的所有文件应该清楚地记录, 语言通俗易懂, 且使用者可以方便地获取。特定文件, 特别是特定项目或分支的文件, 应翻译成员工和出访者可以轻松读懂的语言。
- 出于必要性和方便回溯的考虑, 相关文件应定期检阅和修订。
- 与差旅和派遣安全、健康和安保相关且受其影响的员工, 应知晓与他们有关的文件, 并可轻松获取。

International SOS
Foundation

交流沟通

向各相关方保持充分告知与沟通有关差旅和派遣的事宜, 也是差旅和派遣安全、健康和安保体系不可分割的一部分。

应建立机构和员工之间双向交流的弹性程序, 包括:

- 告知员工差旅或派遣地区的局势发展和潜在风险增长的机制, 反之亦然。
- 保持员工的陪同家属知晓局势新发展的机制。
- 有24小时全天候及时可靠的信息来源。
- 允许员工、出访者及其陪同家属, 就差旅和派遣安全、健康和安保事宜发表意见、表达关切和良好实践建议的机制。还应适当分享这些意见、关切和建议并予以考虑。

策划和执行

前期审查

前期审查是差旅和派遣安全、健康和安保体系策划过程中的第一步，也是建立决策平台的关键。

前期收集和记录的信息可以作为后续追踪到持续完善进展的一个基线。应仔细检查适用的法律、行政法规、行业法规和其他机构有义务遵守的要求（比如保险要求），范围不应只涉及国内的要求，还应覆盖员工及其陪同家属差旅和被派遣的目的国家。

系统的策划、开发和执行

在先期的审查、确立基线后，机构将在其能力和目标的基础上，创建并执行计划。

该计划应遵从国家法律法规，范围不止涉及国内要求，还应覆盖员工及其陪同家属差旅和被派遣的目的国家。该计划同时应解释机构差旅和派遣的安全、健康和安保体系，并着眼于持续完善体系的举措。

在先期审查的基础上，并考虑到相关意外事故汇报、最佳实践方案汇报、第三方提供商提供的信息和历史数据等信息，机构应细化必要部署以预防事故的发生，并为出行和派遣员工及其陪同家属提供保护。策划部署的范围应涵盖建立和执行的部分，并针对在指导方针中提出的差旅和派遣安全、健康和安保管理体系的要素，进行评估。

差旅出行和派遣安全、健康和安保的目标

作为策划过程的一部分，机构应确立可量化的目标和关键绩效指标。目标应与机构出行和派遣安全、健康和安保政策协调一致，并基于先期和连续审查来制定。这些目标应符合SMART的标准，即具体的(Specific)、可以衡量的(Measurable)、可实现的(Attainable)、相关的(Relevant)以及有明确截止时间的(Time-bound)。

威胁和危险的辨识及风险评估

实行威胁和危险的辨识及风险评估

最好采用多方论证法实行威胁和危险的辨识及风险评估，包括：

1. 确定威胁和风险的范围，并进行风险评估——可以是地域性质的，或是与流程或活动相关的，例如往返于酒店和工作地点的路上。
2. 辨识与执行任务时相关的威胁和风险——从安全、健康和安保的角度，这些危险和风险可能与差旅出行、派遣和安保工作有关。
3. 确定可能受害的对象。
4. 评估风险并确定要采取的防范措施——包括预防、保护和风险缓解措施。
5. 确定剩余风险（即采取控制措施后仍残存的风险）。
6. 定期检视评估标准，并做必要的更新——当有重大变动影响风险的评估时，比如政治变动、自然灾害、或法律要求、手续、工作条件的变动，要及时更新。

风险的预防和控制

预防和控制措施

应随时辨识、评估差旅出行和派遣安全、健康和安保的相关风险。施行预防和保护措施应根据以下优先次序：

1. 消除风险
2. 控制风险
3. 最小化风险

应急管理

有效管理差旅出行和派遣安全、健康和安保风险需要采取前瞻性行动，旨在防止已有所认知的风险发生。然而机构也应设有到位的全球以及地区性部署，以备发生危机或紧急状况作为响应。内容应包括：

- 防范准备
- 缓解措施
- 及时响应
- 恢复计划

覆盖全机构的应急管理

应急行动计划

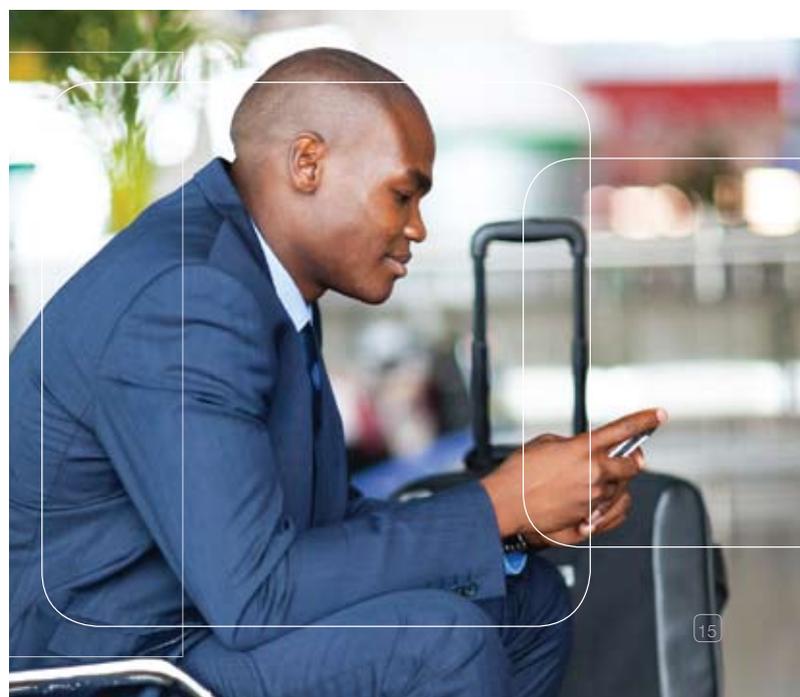
应具备有书面的应急行动计划，描述包括应急/危机管理小组等关键人物的权限和责任。

应急/危机管理小组

当情况需要全球性和/或地区性协调，机构的资源陷入于风险中时，应急/危机管理团队应采取管理措施。

应急/危机管理团队应具备各领域的的能力，由高级经理领导，由指派的危机协调员和沟通专员（或其指派专员）进行团队支持。根据具体情况，团队可包括其他职能，比如：

- 职业安全、医疗和健康
- 安保
- 风险管理
- 人力资源
- 法务部门
- 财务部门
- 运营部门
- 业务连续性
- 其他专业技术



全球框架

为工作相关的国际出行及派遣提供
安全、健康和安保保障



紧急响应

机构应该考核其响应危机事件的能力，包括收集情报的能力和现场医疗、安保的支持能力。这可能是以下几点的综合：

- 机构专用资源（当地的或可调度的）
- 当地医疗、安保和应急服务
- 外部供应商

情报和通讯程序对任何危机的响应都至关重要，因此必须计入响应机制的构成要素。

应对紧急状况的培训

应提供相关的培训，包括紧急状况的预防、准备、响应和恢复程序的常规训练。

采购

当采购、租赁或以其他方式获取出行、派遣前或过程中的物资、设备材料或服务时，服务范围及要求应包含安全、健康和安保的具体需要。

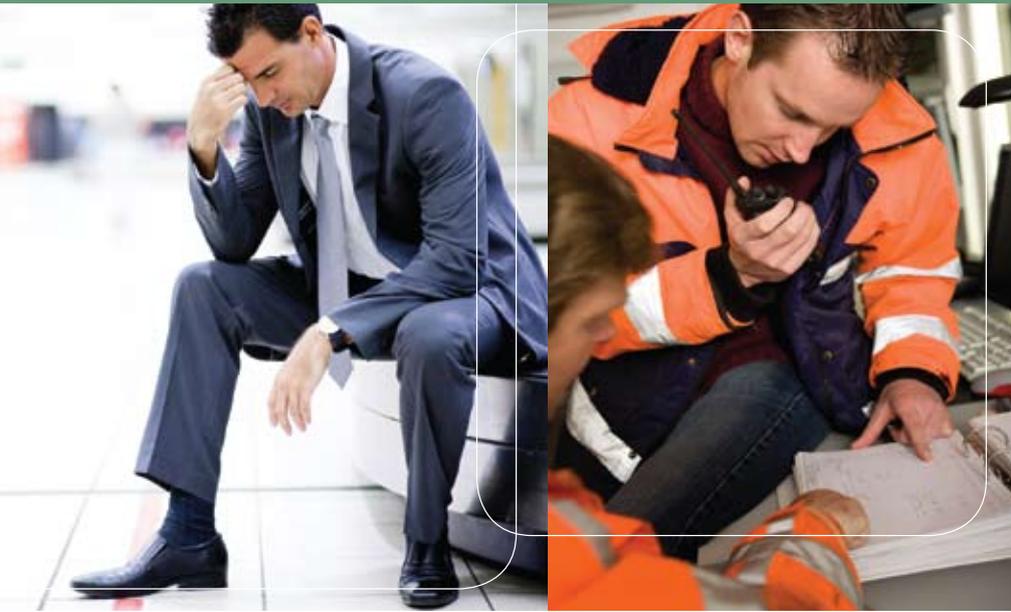
该范围应符合国家法律、机构政策和程序及其他的相关文件（比如机构的保险要求）。此外服务范畴不仅要遵从机构本国的要求，还同时必须达到员工预计差旅出行或被派遣地区的要求。

订约

机构应和其承包商合作，以确保各个合约人各明其责，包含差旅出行和派遣以及为该组织执行业务的期间，所有承包商、其雇佣的员工和分包商的安全、健康和安保责任明确分配。

如此一来，以下事宜应予以考虑：

- 承包商的胜任能力，包括获取相应资源以保证安全、健康和安保的情况下履行职责的能力
- 各方有效沟通交流，包括在工作实践中、以及采取预防、控制措施和应急程序时
- 对差旅出行和派遣期间威胁和危险的辨识以及风险评估
- 预防措施、控制举措和安全工作的程序
- 应急程序
- 相关风险培训、就职培训和复习训练
- 工作表现报告，包括事件的汇报记录，比如意外事故、有害品暴露、意外伤害、疾病、侥幸未发生的事件和安保疑虑等。



International SOS
Foundation

评估和改善举措

机构应将部署付诸实施，以检验是否能有效执行差旅出行和派遣安全、健康和安保政策、部署和程序。这可以用多种不同的方式实行，比如：

- 汇报并评价关键绩效指标
- 事件调查（可能要为事件汇报设立一个独立机制）
- 内部及外部审核
- 管理核查

根据以上评估指标的汇报信息，应在适当的情况下执行正确的应对措施。

持续完善

不断循环、持续完善的举措在有效管理差旅出行和派遣健康、安全和安保工作中至关重要。这个循环体系应是动态的，并能适时解决利益相关者的需求。

总结

当今职场和机构竞争力的一个重要且迅速增长的特点就是全球流动性。这在为企业创造新机会的同时，也同时改变了企业暴露的风险概况。这个趋势需要有远见的、以预防为导向的、与职业安全、健康和安保息息相关的措施。为支持机构的可持续发展、声誉、企业社会责任和多样性，有效的策略和程序是必要的。

本文件意在帮助机构管理和控制风险，预防意外事故，保护其出行员工，并且具备相应的能力来尽可能迅速、有效地响应各种各样的动态形势。为了达到上述目的，本文件提供框架用以：

- 建立**企业组织结构**设计，为有效的管理国际出行和派遣提供支持
- **识别威胁和危险**，并对任何将引起高代价的业务中断和负面影响的风险，实行主动的**风险管理**。
- 提供**集中的训练**，为出行者和国际派遣者提供培训和支持，来提升士气、展示机构保护员工的承诺，并建立起企业在遭遇意外事故时预计启动的支持响应措施的共同意识与认识，并将响应机制成功落实。
- 建立、沟通并维持**有效应急管理体系**和**应急备案**，以及**备用资源**，一旦意外发生时，机构可进行有效且高效的干预。

通过实施这一全球框架，机构可以采取应对措施，不仅能够挽救生命、减少损失，而且有益于个人及机构。

旅行风险防控清单

这份自我考核清单是一个实用工具，可以用来落实与差旅出行和派遣相关的安全、健康和安保政策完善的工作。该清单主要基于国际SOS基金会为工作相关的国际出行和派遣的安全、健康和安保的全球框架所设计而成。

高级经理以及职业安全、健康、安保和风险管理经理应参与完成这一考核，并确定行动的轻重缓急。

本清单分成五个重要部分：

1. 政策制定
2. 角色和职责
3. 策划
4. 执行
5. 评估和完善举措

必要时，附加的清单也必须充分考虑。

如何使用清单

指派一组人员参与评估考核的工作。该团队将参与以下流程：

1. 审视每项条目
 - 思考该条目应该如何应用
 - 如果需要进一步澄清，应请相关的经理进行说明。
 - 检查并回答**所有**条目选项
 - 在备注写下评语、建议和提醒
2. 逐个检查每个选项为否的条目，判断哪些条目具有决定性或重要性，必须作为优先项目
3. 考核完成后立即提供相关建议，具体说明**谁在何时**应采取**何种**行动
4. 如有必要，应寻求差旅出行安全、健康、安保和风险管理专家的意见，根据其专业知识，为清单条款内容适用性提供进一步指导。

完成清单者:

日期:

机构:

所在地:

		是	否	优先项	备注
第一部分：政策					
1.	是否已创立并实行符合机构目标的、关于差旅出行和派遣安全、健康和安保的机构政策？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	政策声明是否经过最高管理层的签署同意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	政策声明是否与机构的宏观政策协调统一，特别是职业健康和安全管理政策方面的规定？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
政策：意向声明					
4.	政策（包括意向声明）是否阐述以下事项？ <ul style="list-style-type: none"> • 目标与方向 • 合规性 • 威胁和危险的辨识以及风险评估 • 对意外事故承诺采取预防、保护和缓解措施并及时响应 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
政策：组织机构					
5.	政策中的组织结构部分，是否明确规定了关键角色和职责？谁将具体执行这些任务？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	组织结构的部分是否将特定任务委派给了特定的具备专职能力的人员或外部机构？				
政策：安排部署					
7.	安排部署部分是否描述了出行和派遣期间的安全、健康和安保问题发生时，一般事宜的响应机制？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		是	否	优先项	备注
政策：安排部署 (续前)					
8.	安排部署部分是否规定了应对特定威胁、危险识别以及在风险评估中管理既定风险并采取控制措施的机制？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
政策：检查和修改					
9.	是否对政策进行了定期复查，并做出必要修改？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		是	否	优先项	备注
第二部分：角色和职能					
角色和职能：管理高层					
10.	是否执行并复查一个具备可衡量目标的明确政策？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	是否有对管理高层责任的明确描述？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	各级是否了解并接受其直线管理的职责？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	是否与所有相关方划定并交流了相关责任范围？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	当地的组织政策和程序是否与当地的部署相结合？ 例如： • 对即将到达的派遣人员或出访者进行通告并核准 • 工作安全体系 • 应急程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	负责管理差旅出行和派遣安全、健康和安保的相关人员是否具备充足的资源来顺利执行其职能？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		是	否	优先项	备注
角色和职能：负责管理差旅出行和派遣安全、健康和安保的经理					
16.	无论是中央还是地方经理能否对用以管理差旅出行和派遣的安全、健康和安保系统的建立、实行、定期检查和评估负责？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	经理是否委派了具备相应职能的人员安排差旅出行和派遣？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
角色和职能：出行或国际派遣员工					
18.	员工是否积极合作以确保遵守差旅出行和派遣的安全、健康和安保政策及程序？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	员工能否保持警惕，并向其直线经理（直接领导）汇报任何可能影响其安全、健康和安保的局势变动及相关情况？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	对于国家职业安全和健康法，以及机构在职业安全和健康方面的指令，员工是否具备相关认识并遵守规定？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
角色和职能：承包单位					
21.	机构是否与各个承包单位达成协议，以确保所有人员（包含承包商、分包商及其员工等），在履行合约为机构服务的差旅出行和派遣期间，其安全、健康和安保责任被明确分配并各明其职？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22.	承包单位是否具备相应能力？在必要时，是否能获取资源，在保证安全、健康和安保的前提下履行职责？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

第三部分：策划

策划：前期审查

23. 是否实行了前期审查，包括仔细调研适用的法律、行政法规、行业规定和其他机构务必遵守的要求（比如保险要求）。其范围不应只局限于国内的要求，还应覆盖员工及其陪同家属预计差旅出行和被派遣的国家？

策划：系统的策划、建立和执行

24. 是否建立并实施了机构差旅出行和派遣安全、健康和安保系统的计划？该计划是否遵从机构的国家法律法规。范围不应该只限于涉及国内的要求，还应覆盖可能差旅出行或被派遣的国家？

25. 策划的范围是否覆盖了对差旅出行和派遣安全、健康和安保管理系统的设立、执行及评估？

策划：差旅出行和派遣安全、健康和安保的目标

26. 可衡量的目标和关键绩效指标是否与企业机构的政策协调一致？

是	否	优先项	备注
---	---	-----	----

第四部分：执行

执行：培训

27.	<p>培训计划是否涉及下列要素：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 差旅出行或派遣员工及其陪同家属 • 安排出行的相关人员 • 其他有关的利益相关者 <p>计划是否包含出行者的档案、出行地的详细情报以及需要考虑到文化和民族问题？</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28.	<p>是否为员工及承包单位提供了足够的培训以确保他们：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 有能力在保证安全、健康和安保的情况下完成工作？ • 在出行前、执行任务中、返程时有能力解决出行和派遣相关的风险？ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29.	<p>是否由称职人员执行培训计划？</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>是否酌情对全部员工及承包商进行了相关风险培训、就职培训和复习训练？</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.	<p>培训计划中是否设置相关人员在发生意外事故时负责联络事宜，遵循程序并负责事件后期的汇报工作？</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31.	<p>培训计划中是否包括了评估、考核及认证的机制以确保参与者有必要的胜任能力？</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		是	否	优先项	备注
执行：医疗和安保					
32.	是否有相关程序保证以下事宜？ <ul style="list-style-type: none"> • 有一定的程序确保全部相关人员身体条件适合出行（条件允许的情况下，进行了彻底的出行前医疗评估）？ • 所有必须药品均开具处方 • 接种最新的疫苗 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33.	是否向所有相关员工及承包单位进行了安全、健康和安保部署的通报？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34.	条件允许的情况下，是否提供24小时全天候的安保支持，以保证出行人员在往返于目的地途中和执行任务过程中的安全？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35.	设立有效的系统以监控相关人员的位置，依照风险级别协议的提示适时启用？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
执行：文件材料					
36.	是否有一个系统，完整记录员工及承包商已经完全认识相关风险、以及相关规避和缓解的措施？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37.	有关差旅出行和派遣期间的安全、健康和安保方面的信息，是否已用文件形式记录，且这些资料是否以系统化的方式维护管理？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38.	是否系统里的所有文件都清楚地记录，语言通俗易懂，且使用者可以方便地获取？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
39.	特定文件，特别是特定项目有关的文件，是否已经翻译成员工和差旅者可以轻松读懂的语言？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
40.	出于必要性和便于追溯的目的，相关文件是否定期审查且修订？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
41.	可能受影响的员工，是否知晓与他们有关的文件并可轻松获取？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		是	否	优先项	备注
执行：交流沟通					
42.	各相关方是否知晓差旅出行和派遣的相关事宜是其出行期间的安全、健康和安保体系不可分割的一部分？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
43.	是否在机构和员工、派遣人员之间建立了双向交流的弹性程序？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
44.	在局势不断升级的情况下，是否有一个相应的机制来充分告知差旅出行或是外派员工及其家属风险升级的相关事宜？其中包括24小时全天候及时可靠的信息来源。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
45.	各方是否能保持有效的沟通交流，包括在工作实践中、以及采取预防、控制措施和应急程序时？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
46.	是否定期与员工沟通交流差旅出行和派遣相关的安全、健康和安保事宜？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
47.	是否建立机制，允许员工、差旅者及其陪同家属，就出行和派遣安全、健康和安保事宜方面发表意见、关切和良好的实践建议？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
执行：威胁和危险的识别及风险评估					
48.	是否确定威胁、危险和已评估过的风险范围？包含下列要素： <ul style="list-style-type: none"> • 地理方位 • 环境 • 与出行和工作相关的进程和活动，例如往返于酒店和工作现场的路上 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		是	否	优先项	备注
执行：威胁和危险的辨识及风险评估					
49.	是否落实了最新的威胁和危险的识别和风险评估，且适用于每个出行和派遣目的地？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	是否为员工及其陪同家属提供了与出行和派遣风险相关的预防、保护和风险缓解措施？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50.	风险评估中，可能受害的对象是否下定决心出行？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
51.	是否对风险进行了评估？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
52.	是否建立一个系统，用以设定风险级别和风险协议的类型及范围，并制定应对高风险地区 and 风险升级的具体举措？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
53.	预防和保护措施是否根据以下优先级次序实施： <ol style="list-style-type: none"> 1. 消除风险 2. 控制风险 3. 最小化风险 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
54.	是否定期检查风险评估标准，并做必要的更新，包括当有重大变动影响风险考核的时候？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
执行：应急管理					
55.	是否有到位的全球以及地区性部署来管理紧急和危机事件，包括防范准备、缓解措施、及时响应和恢复计划？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
56.	机构是否备有书面的应急行动计划，陈述关键人物的权力和责任，包括应急/危机管理团队？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		是	否	优先项	备注
执行：应急管理					
57.	应急/危机计划是否适用于全部员工，包括差旅出行者、派遣人员、陪同家属及当地员工？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
58.	机构是否拥有一个具备多种职能的应急和危机管理团队，由高级经理带领，并由指派的危机协调专员和沟通专员（或其指派专员）进行团队支持？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
59.	必要时，应急/危机管理团队是否能启动其他部门来协助？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.	机构是否考核其响应危机事件管理的能力，包括应急医疗计划？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
61.	机构是否有能力获取情报，并在当地具备充足的医疗和安保支持？包括在当地的或可调度的专用资源、当地医疗、安保和应急服务以及外部供应商。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
62.	因工作出行或派遣的员工及其陪同家属，能否获得医疗卫生评估及护理服务，和医疗紧急救援计划（包括24小时全天候医疗咨询）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
63.	是否有到位的情报和通讯标准程序，将上述提及的响应要素涵盖其中？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
执行：采购					
64.	机构是否提供了定期应急培训？包括防范准备、缓解措施、及时响应和恢复计划的练习。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
65.	是否详细列举了出行、派遣前或过程中的物资、设备材料或服务？这些物资是否满足安全、健康和安保的具体需要？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

是 | 否 | 优先项 | 备注

第五部分：评估和完善举措

66.	规格说明是否遵从国家法律、机构政策和程序，及其他的相关文件（比如机构的保险要求）？说明是否遵从机构本国的要求，以及员工可能出行或被派遣地区当地的要求？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
67.	机构是否将部署付诸实施，以检验该计划是否能有效执行出行和派遣期间的安全、健康和安保政策、部署和程序？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
68.	报告是否上交并评估是否达成关键绩效指标？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
69.	是否所有的意外事故都按照既定的汇报模式上报，包括出行或派遣时发生的意外事故、健康问题和安保事件？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
70.	机构是否需要承包商来保证绩效汇报，包括事件的上报，比如意外事故、危险暴露事件、外伤、疾病、未遂事件和安保疑虑？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
71.	出行及派遣安全、健康和安保部署是否进行内部和外部审计？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
72.	有没有针对管理的条款，以保证检查出行和派遣安全、健康和安保部署、程序以及评估汇报。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
73.	是否根据评估机制，在适当的情况下执行了正确的应对措施？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
评估和完善举措：持续完善					
74.	循环体系是否是动态的，并能解决利益相关者的需求？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

参考文献

- Advito, 2009. "C'est la vie?": A step-by-step guide to building a travel risk management program, Texas: Advito.
- Australian Government – ComCare, 2013. *Overseas Workers – How Should I Identify and Manage the Risks?*, s.l.: Australian Government – Comcare.
- Australian Government – ComCare, 2013. *Overseas Workers – How Should I Identify and Manage the Risks?*, Canberra: Australian Government ComCare.
- British Standards Institution, 2009. *Specification for the provision of visits, fieldwork, expeditions, and adventurous activities, outside the United Kingdom*, s.l.: British Standards Institution.
- Chartis Insurance UK Limited, 2011. *Pre-travel risk*, s.l.: Chartis Insurance UK Limited.
- Claus, L., 2011. *Duty of Care and Travel Risk Management Global Benchmarking Study*, s.l.: International SOS.
- David Hyde & Associates, 2011. *Safety and Security for Business Travellers: a Legal and Moral Imperative for Canadian Employers*, s.l.: David Hyde & Associates.
- Donald C. Dowling, J., 2011. *Global Workplace Health and Safety Compliance: From the "Micro" (Protecting the Individual Traveler) to the "Macro" (Protecting the International Workforce)*, New York: White & Case.
- Elson, A., 2011. *Are You At Risk?*, s.l.: International SOS Assistance.
- Ernst & Young, 2012. *Driving business success: Global Mobility Effectiveness Survey 2012*, s.l.: Ernst & Young.
- Foreign Affairs and International Trade Canada, 2012. *Duty of Care: How to protect your workers abroad*. [Online] Available at: www.international.gc.ca/canadexport/articles/120907a.aspx?view=d [Accessed 5 October 2012].
- Foundation, I. S., 2012. *Duty of Care: The responsibility of Duty of Care for people travelling away from home*, s.l.: International SOS Foundation.
- Global Business Travel Association, 2011. *Guide to Travel Risk Management and Duty of Care*, s.l.: Global Business Travel Association.
- Guttry, A. d., n.d. *Duty of Care of the EU and Its Member States towards Their Personnel Deployed in International Missions*, s.l.: Prevent & International SOS Foundation.
- iJet, 2011. *Travel Risk Management: Maturity Model™ (TRM3™)*, s.l.: iJet Intelligent Risk Systems.
- Institution of Occupational Safety and Health, 2012. *Safety without borders: Keeping your staff healthy and safe abroad*, Leicestershire: Institution of Occupational Safety and Health.
- International Labour Organization, 1983. C155 – *Occupational Safety and Health Convention, 1981 (No. 155)*. s.l.:ILO.
- International Labour Organization, 2001. *Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems*, Geneva: ILO.
- International Marine Contractors Association, 2006. *Guidance on Travel Security*, s.l.: International Marine Contractors Association.
- International Organisation of Employers, 2012. *Helping Employers – manage risks to employees from international travel for business purposes*, s.l.: International Organisation of Employers.
- International Organization for Standardization, 2009. ISO 31010. *From Security to Risk Management*, May, p. 66.
- International Petroleum Industry Environmental Conservation Association, 2007. *A guide to health and safety for the oil and gas professional*, London: International Petroleum Industry Environmental Conservation Association.
- ISO Management Systems, 2007. *Future ISO 31000 standard on risk management*, s.l.: ISO Management Systems.
- KPMG, 2011. *Global Assignment Policies and Practices*, s.l.: KPMG.
- KPMG, 2011. *Thinking Beyond Borders*, s.l.: KPMG.
- Maker & McKenzie, 2011. *Employees in Harm's Way: Practical Considerations for the Multinational Employer*, s.l.: Maker & McKenzie.
- Mathiason, T., 2013. *Are You Part of the Global Workforce?*, s.l.: American University International Law Review.
- Merkelbach, M. & Daudin, P., 2011. *From Security Management to Risk Management: Critical Reflections on Aid Agency Security Management and the ISO Risk Management Guidelines*, Geneva: Security Management Initiative.
- Price Waterhouse Coopers, 2010. *Talent Mobility 2020: The next generation of international assignments*, s.l.: Price Waterhouse Coopers.
- Price Waterhouse Coopers, 2012. *Talent Mobility 2020 and Beyond*, s.l.: Price Waterhouse Coopers.
- Reshaur, L. & Silverstein, L., 2013. *Duty of Care: Not Just A Travel Issue*. [Online] Available at: <http://www.continuityinsights.com/articles/2013/04/duty-care-not-just-travel-issue> [Accessed August 2013].
- UK Health and Safety Executive, 2008. *Managing health and safety: Five steps to success*, s.l.: UK Health and Safety Executive.
- UK Health and Safety Executive, 2013. *ALARP "at a glance"*. [Online] Available at: <http://www.hse.gov.uk/risk/theory/alarplance.htm> [Accessed July 2013].
- UK Health and Safety Executive, 2013. *Five steps to risk assessment*. [Online] Available at: <http://www.hse.gov.uk/risk/fivesteps.htm> [Accessed July 2013].
- UK Health and Safety Executive, 2013. *Writing a health and safety policy*. [Online] Available at: <http://www.hse.gov.uk/toolbox/managing/writing.htm> [Accessed July 2013].
- UK Health and Safety Executive, 2013. www.hse.gov.uk/involvement/competent-person.htm s.l.:s.n.
- Universities Safety and Health Association, Universities and Colleges Employers Association, 2011. *Guidance on Health and Safety in Fieldwork*, Eastbourne: USHA/ UCEA.
- Washington State Department of Labor & Industries, 2012. *Management of Change*, s.l.: Washington State Department of Labor & Industries.
- White & Case, 2011. *Global Health and Safety Initiatives*, New York: White & Case.
- World Travel & Tourism Council, n.d. *Business Travel: A Catalyst for Economic Performance*. [Online] Available at: http://www.wttc.org/site_media/uploads/downloads/WTTC_Business_Travel_2011.pdf [Accessed August 2013].

参与者 — 国际专家会议 新加坡，2013年9月9-11日

各业界人士根据其个人专业贡献相关内容

- Dr Janet L. Asherson 医生** - 环境、安全和健康顾问
国际雇主组织 (International Organisation of Employers)
日内瓦, 瑞士
- Mr Franck Baron 先生** - 会长
泛亚洲风险保险管理协会 (Pan-Asian Risk Insurance Management Association)
新加坡
- Ms Kai Boschmann 女士** - 国际SOS基金会 (International SOS Foundation)
英国, 伦敦
- Walter Eichendorf 医生** - 副总监
德国社会意外保险总会 (German Social Accident Insurance (DGUV))
德国, 圣奥古斯丁
- 研究部兼预防文化部副主席
国际社会保障协会 (International Social Security Association (ISSA))
- Laurent Fourier 先生** - 国际SOS基金会 (International SOS Foundation)
瑞士, 日内瓦
- David Gold 医生** (主持人) - 国际SOS基金会高级顾问
- 总经理
Gold-Knecht Associates
日内瓦, 热诺利耶
- 前安全工作高级职员
国际劳工局 (International Labour Office)
瑞士, 日内瓦
- Philippe Guibert 医生** - 南亚及东南亚地区医疗总监
国际SOS (International SOS)
新加坡
- Ho Siong Hin 工程师** - 职业安全和健康理事
人力资源部 (Ministry of Manpower)
新加坡
- Steve Horvath 先生** - 主席和执行总裁
加拿大职业健康和中心 (Canadian Centre for Occupational Health and Safety)
加拿大, 安大略, 汉密尔顿市
- Kevin Myers 先生** - 秘书长
国际劳动检查协会 (International Association of Labour Inspection (IALI))
英国, 利物浦, 默西赛德郡
- 行政副主管
英国健康与安全部
英国, 利物浦, 默西赛德郡
- Olivier Lo 医生** - 集团医疗主管, 职业医疗服务和运营部
国际SOS (International SOS)
新加坡

- Michele Patterson 女士**
- 主席
国际劳动检查协会 (International Association of Labour Inspection (IALI))
 - 前执行理事
南澳大利亚工作安全局 (SafeWork South Australia)
南澳大利亚, 阿德莱德市
- Michael Sharp 先生**
- 出行安保服务有限公司 (Travel Security Services, Ltd.)
新加坡
- Jukka Takala 医生**
- 执行理事
职业安全与健康协会 (Workplace Safety and Health Institute)
新加坡
 - 前主管
欧洲工作安全与健康管理局 (European Agency for Safety and Health at Work)
西班牙, 毕尔巴鄂
 - 前工作安全主管
国际劳工局 (International Labour Office)
瑞士, 日内瓦
- Jane White 女士**
(via virtual attendance)
- 研究和情报服务经理
职业安全与健康机构 (Institution of Occupational Safety and Health)
英国, 莱斯特郡, Wigston

国际专家会议员工

- Clémence Caquot 女士**
- 集团经理, 市场和信息部门
- Melissa Wijaya女士**
- 区域市场营销经理, 新加坡

校对全球框架草稿的参与人员

- David Cameron 先生**
- 安保主管
国际SOS (International SOS)
澳大利亚
- Johnny Cooper 先生**
- 项目主管
出行和安保服务
英国
- Stefan Esser 医生**
- 中欧医疗服务部医疗主管
国际SOS (International SOS)
德国
- Andrea DeGuttry 博士**
- 国际法教授
意大利圣安娜高等学校 (Scuola Superiore Sant'Anna)
意大利
- Tim Tregenza 先生**
- 网络经理
欧洲工作安全与健康管理局 (European Agency for Safety and Health at Work)
西班牙

International SOS Foundation

本文件由专家起草并认可
以下是其个人专业简介



Janet L. Asherson 医生

环境、安全和健康顾问
国际雇主组织
International Organisation of
Employers
瑞士，日内瓦



Franck Baron 先生

会长
泛亚洲风险保险管理协会
Pan-Asian Risk Insurance
Management Association
新加坡



Kai Boschmann 女士

国际SOS基金会
International SOS Foundation
英国，伦敦



Walter Eichendorf 医生

副总监
德国社会意外保险总会
German Social Accident
Insurance (DGUV)
德国，圣奥古斯丁
研究部兼文化预防部副主席
(the prevention culture division)
国际社会保障协会
International Social Security
Association (ISSA)
瑞士，日内瓦



Laurent Fourier 先生

国际SOS基金会
International SOS Foundation
瑞士，日内瓦



David Gold 医生

国际SOS基金会高级顾问
总经理
Gold-Knecht Associates
日内瓦，热诺利耶
前安全工作高级职员
国际劳工局
International Labour Office
瑞士，日内瓦



Philippe Guibert 医生

南亚及东南亚地区医疗总监
国际SOS
International SOS
新加坡



Ho Siong Hin 工程师

职业安全和健康理事
人力资源部
Ministry of Manpower
新加坡



Steve Horvath 先生

主席和执行总裁
加拿大职业健康和中心
Canadian Centre for
Occupational Health and
Safety
加拿大，安大略，汉密尔顿市



Kevin Myers 先生

秘书长
国际劳动检查协会
International Association of
Labour Inspection (IALI)
英国，利物浦，默西赛德郡
行政副主管
英国健康与安全部
英国，利物浦，默西赛德郡



Olivier Lo 医生

集团医疗主管，
职业医疗服务和运营部
国际SOS
International SOS
新加坡



Michele Patterson 女士

主席
国际劳动检查协会
International Association of
Labour Inspection (IALI)
前执行理事
南澳大利亚工作安全局
SafeWork South Australia
南澳大利亚，阿德莱德市



Michael Sharp 先生

出行安保服务有限公司
Travel Security Services, Ltd.
新加坡



Jukka Takala 医生

执行理事
职业安全和健康协会
Workplace Safety and Health
Institute
新加坡
前主管
欧洲工作安全和健康管理局
European Agency for Safety
and Health at Work
西班牙，毕尔巴鄂



Jane White 女士

研究和情报服务经理
职业安全和健康机构
Institution of Occupational
Safety and Health
英国，莱斯特郡，Wigston